

UMOWA O WYKONANIE USŁUGI OŚWIATOWEJ

Zawarta w dniu r. w Mysiadle pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Przyjaznego Dzieciom Świata z siedzibą w Warszawie przy ul. Zakamarek 61, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000014609 reprezentowanym przez Joannę Jasińską, Prezes Zarządu Stowarzyszenia

Zwanym dalej Przyjmującym zlecenie

..... zamieszkałymi pod adresem:

.....

zwaną dalej łącznie Dającymi zlecenie

§ 1

OŚWIADCZENIA STRON

1. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że:
 - a) prowadzi Niepubliczną Integracyjną Szkołę Podstawową w Mysiadle przy ul. Krótkiej 11 o uprawnieniach szkoły publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (dalej Ustawa), która jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Lesznowola pod numerem 1/2000 (dalej Szkoła);
 - b) Szkoła działa w oparciu o Statut, Wewnątrzszkolny System Oceniania oraz inne programy dostępne na stronie internetowej Szkoły www.szkolawmysiadle.pl
2. Dający zlecenie oświadcza, że:
 - a) przysługuje im nieograniczona władza rodzicielska wobec/są opiekunami prawnymi..... PESEL zamieszkały pod adresem jw. (dalej Uczeń);
 - b) zapoznali się z treścią opisanych w ust. 1 lit. b) powyżej dokumentów i je akceptują;
 - c) przekazali kompletną i rzetelną informację dotyczącą stanu zdrowia Ucznia oraz zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się świadczyć usługę kształcenia Ucznia w Szkole w zakresie określonym Ustawą oraz dokumentami o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy, a Dający zlecenie zobowiązują się do zapłaty wynagrodzenia opisanego w § 3

WYNAGRODZENIE, WPISOWE I INNE OPŁATY

1. Strony ustalają wynagrodzenie za świadczoną przez Przyjmującego zlecenie usługę na kwotę 1300 zł miesięcznie (dalej Czesne).
2. Czesne będzie płatne do 10-ego każdego miesiąca za miesiąc bieżący na następujący rachunek bankowy: WBA CENTRALA 85 2130 0004 2001 0343 4511 0001
3. Za pierwszy miesiąc Czesne będzie płatne w wysokości proporcjonalnej do ilości dni w którym będzie świadczona usługa. Jeżeli rozpoczęcie świadczenia usługi oświatowej rozpocznie się w pierwszym dniu roku szkolnego pierwsze Czesne płatne jest począwszy od tego dnia.
4. W terminie 7 dni od podpisania umowy Dający zlecenie uiszcza na rachunek bankowy wskazany w ust. 2 powyżej wpisowe w wysokości 2600 zł.
5. Dający zlecenie zobowiązują się zwrócić Przyjmującemu zlecenie koszty ubezpieczenia o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. i) w terminie płatności najbliższego Czesnego, na podstawie otrzymanej od Przyjmującego zlecenie informacji.
6. Dający zlecenie zobowiązują się zwrócić Przyjmującemu zlecenie koszty usług cateringowych, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. j) w terminie płatności Czesnego, na podstawie otrzymanej od Przyjmującego zlecenie informacji.
7. W każdym czasie w uzasadnionych przypadkach na wniosek Dającego zlecenie Przyjmujący może wyrazić zgodę na zmiany terminów płatności wpisowego lub Czesnego.
8. W przypadku istotnego podwyższenia kosztów utrzymania Szkoły Dający zlecenie zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany wysokości Czesnego, o czym powiadomi o tym Dających zlecenie z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się:
 - a) zapewnić Uczniowi bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
 - b) zapewnić bezpieczeństwo Ucznia na terenie Szkoły;
 - c) zatrudniać kadre nauczycielską o odpowiednich kwalifikacjach merytorycznych i pedagogicznych;
 - d) oddziaływać wychowawczo na postawę i rozwój Ucznia w kierunku określonym w Statucie;
 - e) współdziałać z Dającymi zlecenie w procesie wychowania i nauczania Ucznia;
 - f) informować Dających zlecenie o przebiegu procesu nauczania i wychowania Ucznia, a w sytuacjach w których wymaga tego dobro Ucznia nawiązać niezwłoczny kontakt z Dającymi zlecenie;
 - g) podejmować działania mające na celu zapewnienie wysokiego poziomu nauczania i należytego wychowania Ucznia, w szczególności poprzez tworzenie klas o liczebności Uczniów nie przekraczającej określonej w Statucie;
 - h) oferować zajęcia obowiązkowe, nieobowiązkowe lub opiekę w świetlicy szkolnej w godzinach od 7.30 do 17.00 każdego dnia nauki;
 - i) na żądanie Dających zlecenie ubezpieczyć Ucznia od nieszczęśliwych wypadków;
 - j) na żądanie Dających zlecenie zapewnić Uczniowi podczas pobytu w Szkole obiad zamawiany u dostawcy uprawnionego do świadczenia usług cateringowych.

2. Dający zlecenie zobowiązują się
 - a) współpracować z Przyjmującym zlecenie w procesie dydaktyczno-wychowawczym, szczególnie w przypadku wystąpienia trudności z funkcjonowaniem Ucznia w Szkole;
 - b) wyposażenia Ucznia w pomoce naukowe oraz stroje sportowe umożliwiające mu pełne uczestnictwo w zajęciach szkolnych;
 - c) udzielania na bieżąco informacji o stanie zdrowia Ucznia, mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo albo innych osób w Szkole;
 - d) bezzwłocznego informowania o przyczynach nieobecności Ucznia na zajęciach w Szkole;
 - e) uczestniczenia w zebraniach rodziców, a także w niezbędnych w procesie kształcenia spotkaniach indywidualnych;
 - f) realizowania zaleceń i informacji skierowanych do rodziców zamieszczanych na tablicy ogłoszeń w budynku Szkoły, przekazywanych bezpośrednio Uczniowi do skoroszytu Ucznia i przesyłanych drogą elektroniczną lub zamieszczanych w dzienniku elektronicznym;
 - g) bieżącej weryfikacji postępów Ucznia w nauce poprzez systematyczne odczytywanie informacji zamieszczanych w dzienniku elektronicznym oraz skoroszycie Ucznia.

§ 5

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Czesne płatne jest także za okresy ustawowych przerw świątecznych i ferii szkolnych.
3. Nieobecność Ucznia w Szkole nie zwalnia od uiszczania Czesnego w pełnej wysokości.
4. Przyjmujący zlecenie nie odpowiada za rzeczy wartościowe wniesione do Szkoły, które uległy zniszczeniu, zagubieniu lub utracie w inny sposób.
5. Dający zlecenie są obowiązani do naprawienia szkody wyrządzonej przez Ucznia w mieniu i na osobie innego ucznia.
6. Z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy następuje skreślenie Ucznia z listy uczniów Szkoły.
7. Czesne nie pokrywa kosztów podręczników i wycieczek szkolnych. Koszty te ponoszą Dający zlecenie.

§ 6

OKRES OBOWIĄZYWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony do końca najbliższego roku szkolnego.
2. Świadczenie usług kształcenia Ucznia rozpocznie się w dniu 1 września 2021 r.
3. Jeżeli żadna ze stron nie wypowie pisemnie umowy na co najmniej 2 miesiące przed dniem jej wygaśnięcia umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny rok szkolny.

4. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem ukończenia przez Ucznia nauki w szkole podstawowej.
5. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem skreślenia Ucznia z listy uczniów Szkoły z przyczyn określonych w § 17 Statutu Szkoły.
6. Jeżeli w ciągu okresu, o którym mowa w § 3 ust. 8 Dający zlecenie złożą oświadczenie o braku zgody na podwyższenie Czesnego umowa ulega rozwiązaniu z upływem tego okresu.
7. W przypadku określonym w § 22 Statutu, po uprzednim pisemnym wezwaniu Dających zlecenie do uiszczenia zaległości z wyznaczeniem dodatkowego 7 dniowego terminu. W takiej sytuacji umowa ulega rozwiązaniu ostatniego dnia miesiąca, w którym bezskutecznie upłynął termin do uiszczenia zaległości.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
Dający zlecenie:
..... e-mail.....tel.....
..... e-mail..... tel:.....
Przyjmujący zlecenie: Niepubliczna Integracyjna Szkoła Podstawowa ul. Krótka 11
05-515 Mysiadło, e-mail:sekretariat@szkolawmysiadle.pl. tel:22 701 40 77
2. W okresie trwania niniejszej Umowy Strony są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu do doręczeń oraz danych kontaktowych. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni znany adres listem poleconym albo poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
3. W sprawach związanych z bieżącą realizacją niniejszej Umowy Strony uznają za wystarczającą korespondencję w formie mailowej.
4. Skierowanie korespondencji do jednego z Dających zlecenie wywiera skutek dla obu.
5. W stosunku do zmiany numeru rachunku bankowego Przyjmującego zlecenie odpowiednie zastosowanie mają postanowienia dotyczące zmiany adresu do doręczeń.
6. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory strony zobowiązują się załatwiać polubownie, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Szkoły.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie postanowienia Statutu Szkoły oraz właściwe przepisy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dający zlecenie

Przyjmujący zlecenie