

**Załącznik do Statutu  
Niepublicznej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Mysiadle**

**Wewnątrzszkolny system oceniania**

Tekst jednolity aktualny na dzień 1 września 2022 roku.

**§ 1**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Niepublicznej Integracyjnej Szkole Podstawowej w Mysiadle.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania opracowany został na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 roku z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 199, poz. 2046).

**§ 2**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy oraz nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

**§ 3**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach  
w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 13 ust. oraz w § 14;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### § 4

1. **Nauczyciele** na początku roku szkolnego informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

2. **Wychowawca** klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

1. **Wychowawca** klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) ogólnych wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych

i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;

- 4) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
  - 6) o terminach śródrocznego i rocznego klasyfikacyjnego zebrania plenarnego rady pedagogicznej
  - 7) planowanych w danym roku szkolnym spotkaniach informacyjnych rodziców z wychowawcą oraz z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne.
2. Wyżej wymienione punkty są realizowane w ciągu pierwszych dwóch tygodni roku szkolnego.

## **§ 5**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciele przekazują rodzicom (prawym opiekunom) ucznia informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce poprzez:
  - 1) wpisanie oceny bieżącej do dziennika elektronicznego, nie później niż w ciągu tygodnia od chwili wystawienia oceny;
  - 2) udzielanie informacji osobiście na spotkaniach, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 6 oraz, w razie potrzeby, na dodatkowych spotkaniach zorganizowanych na prośbę rodzica, wychowawcy lub nauczyciela.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne podsumowujące działy wiedzy są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawym opiekunom) do wglądu na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Nauczyciel przekazuje rodzicom (prawym opiekunom) ucznia informacje o jego zachowaniu:
  - 1) poprzez wpisywanie informacji w karcie tygodniowej lub dzienniku elektronicznym;
  - 2) kontaktując się z nimi telefonicznie lub osobiście.

## **§ 6**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne,

o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb fizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Na początku roku szkolnego zespół nauczycieli pracujących z uczniem, o którym mowa w § 6 ust 1,2,3, ustala specyfikę indywidualnego toku pracy, wymagania oraz kryteria oceniania ucznia, zgodnie z zaleceniami przedłożonymi w opinii lub orzeczeniu, o których mowa w par 6 ust 1,2. Ustalenia te mogą być modyfikowane, zgodnie ze zmieniającymi się na przestrzeni czasu potrzebami ucznia. Wychowawca przedstawia rodzicom (prawnym opiekunom) decyzję o podjętym trybie pracy.

## § 7

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności wziąć pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 9

1. Ustala się następujący sposób oceniania bieżącego zajęć edukacyjnych na etapie nauczania zintegrowanego w klasach I - III :
  - 1) szczegółowe wymagania edukacyjne wychowawca klasy formułuje na kartach tygodniowych, podając wykaz wiadomości i umiejętności, jakie powinien opanować uczeń; uczniowie otrzymują karty na początku kolejnych tygodni nauki przez dziennik elektroniczny;
  - 2) umiejętności ucznia sprawdzane są na pisemnym teście kompetencji, zwanym paszportem, przeprowadzanym po zakończeniu bloku tematycznego;
  - 3) o zakresie sprawdzanych umiejętności uczniowie informowani są przez wychowawcę w pierwszym dniu tygodnia paszportowego podczas powtórzenia;
  - 4) na etapie nauczania zintegrowanego nie podlegają ocenianiu bieżącemu osiągnięcia plastyczne, muzyczne, techniczne oraz sportowe uczniów.
  
2. Ustala się następujący sposób oceniania bieżącego zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII:
  - 1) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przygotowuje:
    - a) wymagania edukacyjne główne (obowiązkowe) wynikające z podstawy programowej, obejmujące wiedzę i umiejętności, które uczeń powinien opanować w danym bloku tematycznym;
    - b) tematy prac samodzielnych (nieobowiązkowych), wykonywanych przez uczniów poza zajęciami szkolnymi, indywidualnie lub w grupie, i wykraczających poza podstawę programową (informacja o tematach prac i daty ich realizacji przekazywane są do wiadomości uczniów i rodziców w ciągu pierwszych dwóch tygodni każdego semestru);
  - 2) każdą ocenę uzyskaną z zakresu wymagań edukacyjnych głównych uczniów ma prawo poprawiać (raz, w ciągu 14 dni lub, jeżeli był nieobecny w szkole, w innym czasie wyznaczonym przez nauczyciela), chyba że ze względów organizacyjnych poprawianie nie jest możliwe;
    - a) oceny celującej nie można uzyskać w wyniku poprawy;
    - b) jeden raz w semestrze na każdym przedmiocie uczeń ma prawo po raz drugi poprawiać ocenę z wybranego przez niego wymagania edukacyjnego;
    - c) zarówno oceny uzyskane w pierwszym terminie zaliczenia, jak i oceny z popraw są uwzględniane przy wystawianiu oceny śródrocznej i końcoworocznej;
  - 3) klasowe prace pisemne uczniów mogą być oceniane za pomocą punktów; ustala się następujące progi procentowe dla ocen uzyskiwanych za prace pisemne:
    - a) stopień celujący 96% - 100% punktów oraz poprawne rozwiązanie zadań dodatkowych wykraczających poza podstawę programową
    - b) stopień bardzo dobry 90% - 100% punktów
    - c) stopień dobry 75% - 89% punktów
    - d) stopień dostateczny 60% - 74% punktów

- e) stopień dopuszczający 45% - 59% punktów
- f) stopień niedostateczny 0% - 44% punktów

## **§10**

1. Klasyfikację śródroczną ustala się pod koniec pierwszego semestru, w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną na początku roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna w klasach I - III polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 13 ust. 2 i § 14 ust.2.
3. Klasyfikacja śródroczna w klasach IV - VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 13 ust. 3 i § 14 ust. 3.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 13 ust. 2 i § 14 ust.2.
5. Klasyfikacja roczna w klasach IV - VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 13 ust. 3 i § 14 ust. 3.

## **§11**

1. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) w klasach IV – VIII, nie później niż miesiąc przed planowanym terminem rady klasyfikacyjnej, należy poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o

- przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania;
- 2) na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej nauczyciel przedmiotowy lub wychowawca osobiście informuje o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych:
    - niedostatecznych
    - i dopuszczających oraz przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach zachowania:
      - nagannych
      - i nieodpowiednich;
  - 3) na ostatniej lekcji przed terminem śródrocznej i rocznej rady klasyfikacyjnej należy poinformować o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
  - 4) w klasach IV – VIII wychowawca przekazuje informacje o ocenach.

## **§ 12**

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - Rada Pedagogiczna.

## **§ 13**

1. W klasach I - III bieżące ocenianie zajęć edukacyjnych odbywa się za pomocą przyjętych symboli (załącznik nr 1);
  - 1) w trzecim i czwartym bloku tematycznym w klasie 3 ocenianie odbywa się również zgodnie z zasadami oceniania w klasach IV - VIII, z tym, że oceny ustala nauczyciel nauczania zintegrowanego.
2. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi (załącznik nr 2).
3. Bieżące i śródroczne oceny z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV (z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1) ustala się w stopniach według skali przyjętej do oceniania rocznego (ust. 4), dopuszczając stosowanie plusów (+) i minusów (-).
4. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;

- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1;

Ogólne wymagania na oceny zamieszczone są w załączniku nr 3.

5. Wymagania na poszczególne oceny z przedmiotów w kl. IV-VIII określają przedmiotowe systemy oceniania.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### **§ 14**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a. Kulturę osobistą
- b. Pilność
- c. Zdyscyplinowanie
- d. Postawę społeczną

2. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. Szczegółowe kryteria oraz tryb ustalania oceny z zachowania w klasach IV - VIII określone są w załączniku nr 4.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.



## § 15

1. Uczeń nie może być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Nauczyciel może zdecydować, że uzyskane przez ucznia oceny (mimo nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania) są wystarczającą podstawą do ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Brak klasyfikacji śródrocznej, niezależnie od jej przyczyny, zobowiązuje ucznia do zrealizowania zaległego, niezaliczonego materiału w sposób ustalony z nauczycielem.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

### **§ 16**

1. Ustalona przez nauczyciela śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez Radę Pedagogiczną śródroczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ostateczna.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 oraz § 19 ust. 1.
5. Ustalona przez Radę Pedagogiczną roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.

### **§ 17**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z WSO.  
Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z WSO, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowiska kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na prośbę własną lub w innych, szczególnie w uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 1
    - c) zadania (pytania) sprawdzające
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
    - a) skład komisji
    - b) termin posiedzenia komisji
    - c) wynik głosowania
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 18**

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Uczeń klas IV - VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 19 ust. 10.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 19 ust. 10.
- 6 W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na podstawie opinii, wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

### § 19

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek o dopuszczenie ucznia do egzaminu poprawkowego składają jego rodzice (prawni opiekunowie) na ręce dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym posiedzenie rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego, który powinien się odbyć w ostatnim tygodniu ferii letnich. Decyzję w tej sprawie dyrektor podejmuje w ciągu siedmiu dni po zakończeniu roku szkolnego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz

w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 20**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w § 21.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **§ 21**

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

2. Szczegółowe zasady dotyczące sprawdzianu określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu w odrębnych przepisach.

**Wewnątrzszkolny system oceniania Niepublicznej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Mysiadle wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.**

## Załącznik nr 1

### Wewnątrzszkolnego systemu oceniania Niepublicznej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Mysiadle

#### Ocenianie bieżące w klasach I – III

W klasach I – III przyjęto system oceniania bieżącego za pomocą następujących symboli:

1. Bardzo dobre wykonanie zleconego zadania:

- praca odpowiada tematowi
- wykonana poprawnie (bezbłędnie lub z niewielkimi błędami)
- wykonana starannie
- wykonana w wyznaczonym czasie



2. Dobre wykonanie zleconego zadania:

- praca odpowiada tematowi
- wykonana poprawnie (z drobnymi błędami)
- wykonana w wyznaczonym czasie lub z lekkim opóźnieniem



3. Poprawne wykonanie zleconego zadania:

- praca odpowiada tematowi
- wykonana z pewnymi błędami
- wymaga poprawy



4. Nieodpowiednie wykonanie zleconego zadania:

- praca nie odpowiada tematowi
- wykonana z poważnymi błędami
- niestaranna
- nie wykonana w terminie



5. Brak zleconej pracy.





## Załącznik nr 2

### Wewnątrzszkolnego systemu oceniania Niepublicznej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Mysiadle

GRUPA: klasa 3

OCENA: semestr I, 2013/2014

UCZEŃ: **Stanisław Kowalski**

#### ZACHOWANIE

Staś ma pozytywny obraz samego siebie. Z pomocą nauczyciela wyciąga wnioski z zachowań swoich i innych. Kontroluje swoje zachowanie, reagując emocjonalnie adekwatnie do sytuacji. Staś potrafi przewidzieć skutki własnego zachowania, właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych. Koncentruje się na wykonywanym zadaniu i pracuje samodzielnie. Stara się uważać i nie przeszkadza innym w pracy. Jest zawsze punktualny, systematycznie odrabia zadania domowe, jest zawsze przygotowany do zajęć. Zadania wykonuje po kolei, w równym tempie, kończąc powierzone zadanie. Staś zawsze chętnie współdziała w grupie, a czasami nią kieruje, rozumie korzyści wynikające ze współpracy w grupie. Dostrzega sytuacje niebezpieczne i unika ich. Potrafi zachować się podczas wyjść i na wycieczkach.

#### OBOWIAZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE

Staś umie słuchać ze zrozumieniem tekst mówiony, czytany, nagrany, dokonując selekcji informacji. Opisuje przedmioty, osoby i zjawiska, ujmując najważniejsze cechy. Posługuje się różnymi formami wypowiedzi, które są rozbudowane, logiczne i mają różną formę. Staś stosuje pauzy i właściwą intonację w zdaniu oznajmującym, pytającym i rozkazującym. Wypowiada się swobodnie, używając wielu wyrazów bliskoznacznych. Czyta płynnie nieznaną wcześniej, nawet długie teksty. Staś czyta ze zrozumieniem zarówno głośno jak i cicho: wykresy, tabele, elementy mapy oraz teksty i samodzielnie wypowiada się na ich temat. Pisze w zeszycie płynnie, czytelnie, estetycznie i w dobrym tempie, prawidłowo rozmieszczając tekst na stronie. Pisząc opowiadanie, Staś pamięta o wstępie, rozwinięciu i zakończeniu. Zwykle pisze poprawnie pod względem gramatycznym. Staś rozpoznaje i grupuje rzeczowniki, czasowniki, przysłówki i przymiotniki. Przekształca zdania pojedyncze w zdanie złożone. Stosuje poznane reguły ortograficzne, ale czasami popełnia błędy w pisowni. Staś wie, jak należy zachowywać się w stosunku do dorosłych i rówieśników. Potrafi powiadomić dorosłych o wypadku, zagrożeniu, niebezpieczeństwie. Orientuje się, którzy ludzie są szczególnie ważni

w dziejach Polski i świata. Charakteryzuje środowisko wodne i lądowe oraz rośliny i zwierzęta tam występujące. Określa cechy charakterystyczne różnych krajobrazów i regionów. Określa rolę roślin i zwierząt w przyrodzie. Staś wnikliwie analizuje skutki i przyczyny zachodzące w środowisku przyrodniczym. Potrafi wyciągnąć trafne wnioski z obserwowanych zjawisk. Odczytuje i zapisuje liczby rzymskie (w zakresie 30) oraz dane liczbowe zawarte w tabelach. Rysuje odcinki o podanej

długości oraz oblicza obwody figur. Staś rozpoznaje i charakteryzuje grupy figur geometrycznych. Sprawnie i poprawnie rozwiązuje zadania złożone wymagające zastosowania kilku działań. Dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli w pamięci w zakresie stu. Sprawdza wyniki dzielenia za pomocą mnożenia. Staś oblicza ceny, ilości i wartości różnych towarów. Samodzielnie wykonuje złożone zadania dotyczące zakupów. Podaje i zapisuje daty, odczytuje temperaturę. Sprawnie posługuje się poznanymi jednostkami miary i dokonuje ich przeliczeń. Staś angażuje się w każdą działalność plastyczną. Ekonomicznie wykorzystuje materiały potrzebne do pracy. Potrafi wykonać większość prac technicznych zgodnie z instrukcją i prostym rysunkiem technicznym. Staś zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimediiów. Wpisuje za pomocą klawiatury litery, cyfry i inne znaki, wyrazy i zdania. Umie korzystać z wyszukiwarki internetowej, zna zasady prawidłowego formułowania pytań. Potrafi stworzyć folder, nazwać go i zapisać w nim plik. Sprawnie korzysta ze skrótów klawiaturowych, potrafi przenieść znalezioną w Internecie treść do edytora tekstu. Staś prawidłowo odtwarza: melodię, teksty piosenek, rytm. W czasie zajęć sportowych wykazuje się bardzo dobrą sprawnością oraz nienaganną dyscypliną.

Mysiadło, 10.01.2014

Wychowawca

Maria Nowak

**Ogólne wymagania na oceny przedmiotowe:**

1. **Wymagania formalne:** wiedza, oceny
2. **Umiejętności i kompetencje:** różnorodność form pracy
3. **Aktywność i starania:** udział w lekcjach, systematyczność (prace domowe, wymagania).
4. **Samodzielność:** samodzielne wykonywanie zadań, potrzeba wsparcia nauczyciela.
5. **Działania wykraczające poza zakres obowiązków.**

**Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

1. nie spełnia kryterium oceny dopuszczającej,
2. nie opanował najprostszych wiadomości,
3. nie potrafił wykonać prostych zadań,
4. ma braki uniemożliwiające mu dalszą naukę.

**Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

1. z większości wymagań (prace klasowe, kartkówki, wypowiedzi ustne itp.) otrzymał ocenę dopuszczającą,
2. w stopniu podstawowym posiadał wiedzę i umiejętności z poszczególnych działów programowych  
w zakresie kompetencji koniecznych (PSO + podstawa programowa),
3. wykazywał niewielką aktywność własną podczas lekcji; sporadycznie odrabiał pracę domową  
w zeszycie i ćwiczeniach; spóźniał się z realizacją wymagań lub nie realizował ich wcale,
4. podczas lekcji wymagał dużego wsparcia i monitorowania pracy przez nauczyciela; większość zadań lekcyjnych lub domowych wykonywał z udziałem nauczyciela lub rodziców.

**Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

1. z większości wymagań (prace klasowe, kartkówki, wypowiedzi ustne itp.) otrzymał ocenę dostateczną,
2. w stopniu dostatecznym posiadał wiedzę i umiejętności z poszczególnych działów programowych  
w zakresie kompetencji koniecznych (PSO + podstawa programowa),

3. wykazywał umiarkowaną aktywność podczas lekcji; nieregularnie odrabiał pracę domową w zeszycie i ćwiczeniach; nie zawsze dotrzymywał terminów realizacji wymagań,
4. podczas lekcji potrzebował wsparcia i monitorowania pracy przez nauczyciela; niektóre zadania lekcyjne lub domowe wykonywał z udziałem nauczyciela lub rodziców.

**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1. z większości wymagań (prace klasowe, kartkówki, wypowiedzi ustne itp.) otrzymał ocenę dobrą,
2. w stopniu dobrym posiadał wiedzę i umiejętności z poszczególnych działów programowych w zakresie kompetencji podstawowych (PSO + podstawa programowa),
3. aktywnie pracował na lekcji samodzielnie i w grupie; w miarę systematycznie odrabiał pracę domową w zeszycie i w ćwiczeniach; wywiązywał się z realizacji wymagań w wyznaczonych terminach,
4. podczas lekcji potrzebował niewielkiego wsparcia nauczyciela; większość zadań lekcyjnych i domowych wykonywał samodzielnie.

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

1. z większości wymagań (prace klasowe, kartkówki, wypowiedzi ustne itp.) otrzymał ocenę bardzo dobrą,
2. w stopniu bardzo dobrym posiadał wiedzę i umiejętności z poszczególnych działów programowych w zakresie kompetencji podstawowych (PSO + podstawa programowa),
3. wykazywał dużą inicjatywę i zaangażowanie w zakresie samodzielnie lub grupowo wykonywanych zadań w trakcie lekcji; regularnie odrabiał pracę domową w zeszycie i w ćwiczeniach; systematycznie wywiązywał się z realizacji wymagań,
4. przy wykonywaniu zadań lekcyjnych i domowych sporadycznie korzystał z pomocy nauczyciela oraz wykazał się samodzielnością.

**Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

1. z większości wymagań (prace klasowe, kartkówki, wypowiedzi ustne itp.) otrzymał najwyższą możliwą ocenę,
2. posiadał wiedzę i umiejętności z poszczególnych działów programowych wykraczającą ponad zakres kompetencji podstawowych (PSO + podstawa programowa).

3. wykazywał dużą inicjatywę i zaangażowanie w zakresie samodzielnie lub grupowo wykonywanych zadań w trakcie lekcji; regularnie odrabiał pracę domową w zeszycie i w ćwiczeniach; systematycznie wywiązywał się z realizacji wymagań,
4. przy wykonywaniu zadań lekcyjnych i domowych sporadycznie korzystał z pomocy nauczyciela. Wykazał się samodzielnością, inicjatywą i chęcią w procesie przyswajania i utrwalania wiedzy,
5. wykonał co najmniej dwie nieobowiązkowe prace dodatkowe w semestrze. Prace w części lub w całości powinny zawierać materiał, który nie był prezentowany na lekcjach.  
Uczeń ma obowiązek zadbać o wysoki poziom merytoryczny i estetyczny zadania oraz dokonać prezentacji na forum klasy,  
**lub**  
został laureatem konkursu lub olimpiady z danego przedmiotu na poziomie co najmniej międzyszkolnym.

**Dodatkowo:**

1. Ocena semestralna i na koniec roku jest wypadkową ocen cząstkowych w danym semestrze.  
W przypadku braku relacji między wysiłkiem włożonym przez ucznia, a jego ocenami cząstkowymi nauczyciel ma prawo podwyższyć lub obniżyć ocenę semestralną lub końcoworoczną o połowę.
2. Ocena bdb+ nie może być podwyższona na ocenę celującą.

## **REGULAMIN OCENY ZACHOWANIA UCZNI NIEPUBLICZNEJ INTEGRACYJNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MYSIADLE**

### Postanowienia ogólne

1. Ocena z zachowania Ucznia Niepublicznej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Mysiadle odzwierciedla stopień respektowania przez niego zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych obowiązujących w szkole.
2. Oceny zachowania dokonuje się biorąc pod uwagę cztery równoważne aspekty zachowania Ucznia:
  - kultura osobista
  - pilność
  - zdyscyplinowanie
  - postawa społeczna
3. W Niepublicznej Integracyjnej Szkole Podstawowej w Mysiadle obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania, obejmująca oceny pozytywne – wzorową, bardzo dobrą, dobrą, i poprawną, oraz oceny negatywne – nieodpowiednią i naganną.

### Zasady współżycia społecznego i normy etyczne obowiązujące w Niepublicznej Integracyjnej Szkole Podstawowej w Mysiadle:

1. W zakresie **kultury osobistej** oczekujemy od Ucznia:
  - odnoszenia się z życzliwością i szacunkiem do osób w swoim otoczeniu,
  - dbania o kulturę języka,
  - stosowania zwrotów grzecznościowych, takich jak: „dzień dobry”, „do widzenia”, „proszę”, „przepraszam”, „dziękuję”, także w korespondencji z nauczycielami,
  - zachowywania się stosownie do miejsca i okoliczności, (z uwzględnieniem uznawanych w danym miejscu i okolicznościach norm etycznych, społecznych, prawnych i obyczajowych),
  - ubierania się schludnie i odpowiednio do okoliczności, także w trakcie lekcji on-line,
  - rozwiązywania konfliktów w sposób pokojowy.
2. W zakresie **pilności** oczekujemy od Ucznia:
  - wywiązywania się z podjętych zobowiązań,
  - sumiennego przygotowywania się do lekcji,
  - terminowego odrabiania prac domowych,
  - regularnego i punktualnego zgłaszania się na wszystkie zajęcia,
  - uważnego śledzenia toku lekcji i brania w niej czynnego udziału,
  - udziału w zadaniu projektowym raz w semestrze,
  - dbałości o usprawiedliwienie przez rodziców wszystkich nieobecności na zajęciach szkolnych,
  - systematycznego sprawdzania i wykonywania zadań w dzienniku elektronicznym.

3. W zakresie **zdyscyplinowania** oczekujemy od Ucznia:

- przestrzegania zasad ustalonych przez Nauczycieli, w tym Regulaminów i zasad BHP budynku, pomieszczenia, Szkoły,
  - szybkiego reagowania na polecenia,
  - współpracy z nauczycielem,
  - umiejętności czekania na swoją kolej w wypowiedzi lub działaniu podczas lekcji i innych zajęć,
  - utrzymywania porządku wokół siebie oraz dbania o porządek we wspólnych przestrzeniach szkolnych,
  - wywiązywania się z dyżurów i obowiązków nałożonych przez wychowawcę i innych nauczycieli,
  - informowania Nauczyciela o miejscu swojego pobytu podczas przebywania na terenie Szkoły.
- przestrzegania zasad pracy na lekcjach on-line, a w szczególności:
    - punktualnego logowania się na lekcje
    - włączenia kamery i operowania mikrofonem zgodnie z poleceniem nauczyciela
    - przygotowania odpowiedniego miejsca pracy oraz potrzebnych do lekcji materiałów
    - nie zakrywania twarzy, nie używania przedmiotów odwracających uwagę od toku lekcji
    - nie nagrywania i upubliczniania lekcji on-line bez zgody nauczyciela.

4. W zakresie **postawy społecznej** oczekujemy od Ucznia:

- aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły,
- wykonywania prac na rzecz klasy/szkoły z własnej inicjatywy,
- godnego reprezentowania szkoły na terenie gminy, województwa, kraju, świata poprzez udział w konkursach, zawodach sportowych, wyjazdach integracyjnych lub naukowych,
- rozwijania wrażliwości na potrzeby innych,
- szacunku dla własności wspólnej i osobistej,
- reagowania na krzywdę innych,
- poszanowania pracy i wysiłku innych osób.

### **ZASADY WYSTAWIANIA OCENY Z ZACHOWANIA**

1. Śródroczna i roczna ocena z zachowania jest wystawiana na podstawie osiągnięć ucznia ocenionych przez jego wychowawcę i pozostałych nauczycieli oraz informacji o zachowaniu ucznia wpisywanych do dziennika elektronicznego przez nauczycieli i innych pracowników szkoły w ciągu semestru.
2. Nauczyciele oceniają zachowanie Ucznia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Ocena z zachowania wystawiana jest w oparciu o cztery kryteria:
  - Kultura osobista
  - Pilność
  - Zdyscyplinowanie
  - Aktywność społeczna
4. Zachowanie ucznia może zostać ocenione przez wychowawcę i innych nauczycieli jako:
  - Wzorowe

- Bardzo dobre
  - Dobre
  - Poprawne
  - Nieodpowiednie
  - Naganne
5. Nie mniej niż raz w semestrze uczeń dokonuje samooceny zachowania w oparciu o kryteria wymienione w punkcie 3. Po dokonaniu samooceny odbywa spotkanie z wychowawcą, który udziela mu informacji zwrotnej dotyczącej aktualnego zachowania. Podstawą informacji zwrotnej jest Arkusz oceny zachowania, będący składową częścią oceny semestralnej i końcoworocznej.
  6. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły może wpisać w dzienniku elektronicznym informację o zachowaniu ucznia w zakładce „Zachowanie”. Informacja może być pozytywna lub negatywna.
  7. Uczeń ma prawo do otrzymania pozytywnej informacji o zachowaniu za pracę nad własnym charakterem, jeśli wkłada wysiłek w przestrzeganie punktów regulaminu, do których z różnych powodów jest mu trudno się dostosować.
  8. Stosowanie agresji lub przemocy uniemożliwia otrzymanie oceny wzorowej i bardzo dobrej z zachowania.
  9. Ocena wzorowa wystawiana jest uczniowi, który zachowuje się bardzo dobrze, a ponadto realizuje minimum trzy z poniższych punktów:
    - aktywnie działa w samorządzie szkolnym lub klasowym
    - wykonuje prace na rzecz szkoły/klasy z własnej inicjatywy
    - wykonuje prace na rzecz innych osób z własnej inicjatywy
    - wzorowo wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego i obiadowego
    - reaguje na krzywdę innych
    - pomaga koleżankom i kolegom
    - godnie reprezentuje szkołę na terenie gminy, województwa, kraju lub świata poprzez udział w konkursach, zawodach sportowych, turniejach itp.
  10. Ocena naganne wystawiana jest uczniowi, któremu zdarzyło się:
    - posiadanie, używanie lub namawianie innych do posiadania lub użycia środków odurzających lub psychoaktywnych
    - stworzenie zagrożenia dla zdrowia i życia swojego i innych
    - znęcanie się
    - wyłudzenie
    - przywłaszczenie cudzej własności
    - świadome działanie w celu zniszczenia mienia
    - świadome znieważenie symboli religijnych lub narodowych
  11. Rada pedagogiczna może w drodze uchwały w uzasadnionych wychowawczo przypadkach zmienić ocenę zachowania ucznia.
  12. Rada pedagogiczna zatwierdza ostateczną śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia.
  13. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Wewnętrznej Systemu Oceniania Niepublicznej Integracyjnej Szkoły Podstawowej w Mysiadle.
  14. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.



**ARKUSZ OCENY I SAMOCENY ZACHOWANIA UCZNI  
NIEPUBLICZNEJ INTEGRACYJNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MYSIADLE**

<b>IMIĘ I NAZWISKO:</b>	<b>OCENA CZĄSTKOWA</b>	<b>UŚREDNIONA OCENA ZA CAŁY KOMPONENT</b>
<b>data:</b>		
<b>W ZAKRESIE KULTURY OSOBISTEJ:</b>		
Odnoszę się z życzliwością i szacunkiem do osób w swoim otoczeniu		
dbam o kulturę języka		
stosuję zwroty grzecznościowe tj "dzień dobry", "do widzenia", "proszę", "dziękuję", "przepraszam", także w korespondencji z nauczycielami		
zachowuję się stosownie do miejsca i okoliczności (z uwzględnieniem uznawanych w danym miejscu i okolicznościach norm etycznych, społecznych, prawnych, obyczajowych)		
ubieram się schludnie i odpowiednio do okoliczności, także w trakcie lekcji on-line		
konflikty rozwiązuję w sposób pokojowy		
<b>W ZAKRESIE PILNOŚCI:</b>		
wywiązuję się z podjętych zobowiązań		
sumiennie przygotowuję się do lekcji		
terminowo odrabiam prace domowe		
regularnie i punktualnie zgłaszam się na wszystkie zajęcia		
uważnie śledzę tok lekcji i biorę w niej czynny udział		
biorę udział w szkolnym projekcie		
systematycznie sprawdzam i wykonuję zadania w dzienniku elektronicznym		

<b>W ZAKRESIE ZDYSCYPLINOWANIA:</b>		
przeznaczam zasady ustalonych przez nauczycieli, w tym Regulaminów i zasad BHP budynku oraz poszczególnych pomieszczeń szkoły		
szybko reaguję na polecenia		
współpracuję z nauczycielem		
czekam na swoją kolej w wypowiedzi lub działaniu podczas lekcji i innych zajęć		
utrzymuję porządek wokół siebie oraz dbam o porządek we wspólnych przestrzeniach szkolnych		
wywiązuję się z dyżurów i obowiązków nałożonych przez wychowawcę i innych nauczycieli		
pamiętam o zmianie obuwia na terenie szkoły		
<p><b>przeznaczam zasady pracy na lekcjach on-line, a w szczególności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>punktualnego logowania się na lekcje</li> <li>włączenia kamery i operowania mikrofonem zgodnie z poleceniem nauczyciela</li> <li>przygotowania odpowiedniego miejsca pracy oraz potrzebnych do lekcji materiałów</li> <li>nie zakrywania twarzy, nie używania przedmiotów odwracających uwagę od toku lekcji</li> <li>nie nagrywania i upubliczniania lekcji on-line bez zgody nauczyciela.</li> </ul>		
<b>W ZAKRESIE POSTAWY SPOŁECZNEJ:</b>		
aktywnie uczestniczę w życiu szkoły		
wykonuję prace na rzecz klasy/szkoły z własnej inicjatywy		
godnie reprezentuję szkołę na terenie gminy, województwa, kraju lub świata poprzez udział w konkursach, zawodach sportowych, turniejach itp.		
staram się być wrażliwy na potrzeby innych		
szanuję własność wspólną i osobistą		
reaguję na krzywdę innych		
szanuję pracę i wysiłek innych osób		
<b>PODSUMOWANIE (ŚREDNIA OCEN Z POSZCZEGÓLNYCH KOMPONENTÓW)</b>		

**SKALA OCEN:**

- 6 - jestem w tym mistrzem
- 5 – bardzo dobrze mi to wychodzi
- 4 – jest dobrze, mam niewielkie potknięcia
- 3 – muszę nad tym jeszcze popracować
- 2 – mam z tym duże trudności
- 1 – nie radzę sobie z tym